

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РОВЕНЬКОВСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.03. « Иностранный язык»

специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)

Рассмотрено и согласовано
цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин
(наименование комиссии)

Протокол №7 от «30» августа 2022 г.

Разработана в соответствии с пунктом 15 ст. 2, пунктом 1 ст. 10 Закона
Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128 – II «
образовании» (с изменениями); на основе Государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Министерства
образования и науки Луганской Народной Республики от 08.04.2019 г. № 3
ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной
Республики от 30.04.2019 за № 225/ 2774.

Председатель цикловой комиссии



Подпись

/ А.Ш. Белокур

Ф.И.О.

Заместитель директора по учебной работе



Подпись

/ И. А. Дьяченко

Ф.И.О.

Составитель: Белокур А.Ш., преподаватель иностранного языка ГОУ СПО
ЛНР «Ровеньковский технико-экономический колледж».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол №__ заседания ЦК от «__» 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол №__ заседания ЦК от «__» 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол №__ заседания ЦК от «__» 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол №__ заседания ЦК от «__» 20__ г.

Председатель ЦК _____

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

г. 10 Зако
«

рственно
бразова
нистерс
19 г. № 3
Народн

Дьяченко
И.О.

ОУ СПО

ный год

ный год

ный год

ный год

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

(название дисциплины)

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) СПО.

Указать профессию (профессии)/специальность, укрупненную группу (группы) профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 « Иностранный язык» является учебным предметом обязательной области « Иностранные языки». В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина ОГСЭ.03 « Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана с учетом соответствующего профиля профессионального образования.

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена.

2.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины учащийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины учащийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленностью.

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессиям/специальностям.

2.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов; самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	110
контрольные работы	7
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
подготовка к презентации проектов или ролевой игре; выполнение домашних заданий, сбор, систематизация, изучение и оформление материала, отработка лексического материала, работа с индивидуальными текстами и др.	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (название дисциплины)

Наименование разделов и тем	Структура учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
ВВЕДЕНИЕ	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Повторение времен группы Indefinite.	2	1
1. Раздел 1 Говорим на английском!		30	
1.1 Наша страна			
	Содержание учебного материала:		
	1. Создание республики.		
	2. Наша страна. Времена группы Continuous.		
	3. Национальные символы.		
	4. Из истории Донбасса. Грамматика: Passive Voice группы Indefinite.		
	5. Мой город. Грамматика: Present Indefinite Passive.		
1.2 Страна, язык которой мы изучаем			
	6. Страна, язык которой мы изучаем. Грамматика: Past Indefinite Passive.		
	7. Политическая система Великобритании.		
	8. Столица Объединенного Королевства Великобритании. Грамматика: Future Indefinite Passive.		
	9. Лондон и его достопримечательности. Грамматика: Passive Voice группы Continuous.		

	группы Perfect.			
	11. Традиции и обычаи.			
	12. Контрольная работа.			
	13. Соединенные Штаты Америки.			
	14. Австралия и Новая Зеландия.			
	15. Обобщение лексического и грамматического материала.			
	<i>Практические занятия:</i>			
	Практическое занятие № 1.1 Отработка ЛЕ по теме «Создание республиki». Работа с текстом.	2		1- 2
	Практическое занятие №1.2 Чтение, перевод текста, повторение времен группы Continuous.	2		2
	Практическое занятие № 1.3 Монологические и диалогические высказывания по теме «Национальные символы».	2		2
	Практическое занятие № 1.4 Работа с текстом "From the History of Donbass". Грамматика: Passive Voice группы Indefinite.	2		1-2
	Практическое занятие № 1.5 Презентация «Мой родной город». Грамматика: Present Indefinite Passive. Контрольная работа № 1.1 Контроль навыков и умений говорения. письма.	2		3
	Практическое занятие № 1.6 Ознакомление, фонетическая отработка ЛЕ, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Страна, язык которой мы изучаем». Грамматика: Past Indefinite Passive.	2		1-2
	Практическое занятие № 1.7 Работа с текстом "UK Political System".	2		2
	Практическое занятие № 1. 8 Лексико-грамматические упражнения по теме «Столица Объединенного Королевства Великобритании». Грамматика: Future Indefinite Passive.	2		2
	Практическое занятие № 1.9 Монологические и диалогические высказывания по теме «Лондон и его достопримечательности». Грамматика: Passive Voice группы Continuous.	2		2

Презентация « Обзор достопримечательностей Лондона», Грамматика! Passive Voice группы Perfect.		
Практическое занятие № 1.11 Работа с индивидуальными текстами по теме « Традиции и обычаи».	2	3
Практическое занятие № 1.12 Контрольная работа № 1.2 Контроль навыков и умений аудирования и чтения.	2	3
Практическое занятие № 1.13 Изучение лексики по теме « Соединенные Штаты Америки»	2	2
Практическое занятие № 1.14 Работа с индивидуальными текстами по теме « Австралия и Новая Зеландия».	2	3
Практическое занятие № 1.15 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3
Контрольная работа № 1.1 Контроль навыков и умений говорения.		
Контрольная работа № 1.2 Контроль навыков и умений аудирования и чтения.		
Самостоятельная работа обучающихся:	16	
1. Работа с текстом « Our Republic».	1	
2. Подготовка монологического сообщения “ National Symbols”.	2	
3. Работа с текстом “ From the History of Donbass”.	1	
4. Подготовка презентации или сообщения “ I love my native town!”	3	
5. Выполнение грамматических упражнений по теме Passive Voice группы Indefinite.	2	
6. Подготовка презентации « Обзор достопримечательностей Лондона».	3	
7. Работа с индивидуальными текстами по теме « Традиции и обычаи», « Австралия и Новая Зеландия».	4	

Путешествие за рубеж 2.1 Во время путешествия	Содержание учебного материала:		
	2.1 Путешествие поездом.		
	2.2 В аэропорту.		
	Грамматика: The Future Indefinite Tense, The Future-in-the-Past.		
	2.3 Таможенный контроль. На таможне. Грамматика: Perfect Tenses.		
	2.4 Типы гостиниц. Грамматика: Perfect Tenses.		
	2.5 Правила поселения и проживания в гостинице.		
2.2 За рубежом	2.6 Контрольная работа № 2.1		
	2.7 В городе		
	2.8 Знаки и надписи, используемые в стране изучаемого языка.		
	2.9 Экскурсия по городу.		
	2.10 Еда.		
	2.11 В кафе или ресторане.		
	2.12 "Meals in Britain". Контрольная работа № 2.2 Контроль навыков и умений аудирования и чтения		
	2.13 У врача		
	2.14 Обращение за медицинской помощью		
	2.15 Посещение кинотеатра		
	2.16 Контрольная работа № 2.3. Контроль навыков и умений говорения и письма		
	2.17 Обобщение лексического и грамматического материала		
	<i>Практические занятия:</i>		
	Практическое занятие № 2.1 Лексико-грамматические упражнения по теме «Путешествие поездом».	2	1-2

Грамматика: The Future Indefinite Tense, The Future-in-the-Past.		
Практическое занятие № 2.3 Работа с диалогами по теме «Таможенный контроль». Грамматика: Perfect Tenses.	2	2
Практическое занятие № 2.4 Отработка JE по теме «Типы гостиниц». Грамматика: Perfect Tenses.	2	1-2
Практическое занятие № 2.5 Работа с текстом « Rules and regulations».	2	2
Практическое занятие № 2.6 Контрольная работа № 2.1 Контроль навыков и умений говорения и письма.	2	3
Практическое занятие № 2.7 В городе.	2	1- 2
Практическое занятие № 2.8 Лексико-грамматические упражнения по теме «Знаки и надписи, используемые в стране изучаемого языка».	2	1-2
Практическое занятие № 2.9 Диалогические высказывания по теме «Экскурсия по городу».	2	2
Практическое занятие № 2.10 Отработка лексики по теме «Еда».	2	1-2
Практическое занятие № 2.11 Диалогические высказывания по теме « В кафе или ресторане».	2	2
Практическое занятие № 2.12 “ Meals in Britain” . Контрольная работа № 2.2 Контроль навыков и умений аудирования и чтения	2	3
Практическое занятие № 2.13 Отработка лексики по теме «У врача».	2	1-2
Практическое занятие № 2.14 Диалоги по теме «Обращение за медицинской помощью».	2	1-2
Практическое занятие № 2.15 Посещение кинотеатра	2	2
Практическое занятие № 2.16 Контрольная работа № 2.2 Контроль навыков и умений аудирования и чтения.	2	3

Практическое задание № 2.1 / выполнение лекционных и грамматического материала		
Контрольная работа № 2.1 Контроль навыков и умений говорения и письма.		
Контрольная работа № 2.2 Контроль навыков и умений аудирования и чтения.		
Самостоятельная работа обучающихся:		17
	1. Изучение лексики по теме «Путешествие поездом». « В аэропорту».	1 2
	2. Составление и инсценизация диалогов по теме «Таможенный контроль».	2
	3. Изучение лексики по теме «Типы гостиниц».	1
	4. Подготовка монологического высказывания « Rules and regulations».	2
	5. Изучение лексики по теме «Знаки и надписи, используемые в стране изучаемого языка».	1
	6. Подготовка маршрута экскурсии « Экскурсия по городу».	2
	7. Подготовка ролевой игры по теме «В городе».	2
	8. Подготовка рекламы по теме « Еда»	2
	9. Подготовка диалогических высказываний по теме «Обращение за медицинской помощью».	1
	10. Выполнение грамматических упражнений	2
Раздел 3 Моя будущая специальность		34
Тема 3.1 Экономическая наука		
Содержание учебного материала:		

3.3 Взгляд на историю денег.				
3.4 /Денежные единицы мира.				
3.5 /Деньги и их функции.				
3.6 Экономическая наука				
3.7 Централизованно управляемая экономика.				
Тема 3.2 Бухгалтерский учет	34			
	3.8 Бухгалтерский учет.			
	3.9 Бухгалтерский учет как часть отчетного периода.			
	3.10 Финансовая отчетность.			
	3.11 Управленческая отчетность.			
	3.12 Налогообложение.			
	3.13 Налог в бюджетных организациях.			
	3.14 Формы собственности.			
	3.15 Партнерство.			
	3.16 Контрольная работа.			
	3.17 Обобщение лексического и грамматического материала.			
	Практические занятия:			
	Практическое занятие № 3.1 Изучение лексики по теме «Профессия, которую выбрал. Социальная значимость экономической специальности»		2	1-2
	Практическое занятие № 3.2 Социальная значимость экономической специальности»		2	1-2
	Практическое занятие № 3.3 Работа с текстом «Взгляд на историю денег»		2	1-2

Практическое занятие № 3.4 Монологические высказывания по теме «Денежные единицы мира».	Практическое занятие № 3.5 Работа с текстом « Деньги и их функции».	2	1
	Практическое занятие № 3.6 Изучение лексики по теме «Экономическая наука».	2	1-2
	Практическое занятие № 3.7 Работа с текстом «Централизованно управляемая экономика».	2	2
	Практическое занятие № 3.8 Изучение лексики по теме «Бухгалтерский учет».	2	1
	Практическое занятие № 3.9 Работа с текстом «Бухгалтерский учет как часть отчетного периода».	2	2
	Практическое занятие № 3.10 Монологические сообщения по теме «Финансовая отчетность».	2	3
	Практическое занятие № 3.11 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	2
	Практическое занятие № 3.12 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Налогообложение»	2	2
	Практическое занятие № 3.13 Налог в бюджетных организациях	2	2
	Практическое занятие № 3.14 Работа с текстом «Формы собственности».	2	2
	Практическое занятие № 3.15 Работа с текстом «Партнерство»	2	3
	Практическое занятие № 3.16 Контрольная работа	2	3
	Практическое занятие № 3.17 Обобщение лексического и грамматического материала.	2	3
	Контрольная работа №3..1		

Раздел 4 Деловой английский Тема 4.1 Деловая корреспонденция	1. Изучение специальной лексики.	4	10
	2. Работа с текстами.	4	
	3. Подготовка монологических сообщений.	3	
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3	
	5. Составление экономического словаря-минимума	3	
Раздел 4 Деловой английский Тема 4.1 Деловая корреспонденция	Содержание учебного материала:		10
	4.1 Типы резюме.		
	4.2. Мое резюме.		
	4.3. Структура делового письма. . Грамматика: Participle I.		
	4.4. Деловое письмо. Грамматика: Participle II.		
	4.5. Электронная корреспонденция. Инфинитив		
	Практические занятия:		
	Практическое занятие № 4.1	2	
	Выполнение лексических упражнений по теме «Типы резюме».	2	
	Практическое занятие № 4.2 Написание резюме.	2	
	Практическое занятие № 4.3 Лексические упражнения по теме « Структура делового письма».	2	
	Практическое занятие № 4.4 Тренировка в написании делового письма.	2	
	Грамматика: Participle II.	2	
	Практическое занятие № 4.5 Электронная корреспонденция. Инфинитив	2	
	Контроль навыков и умений письма.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	1. Написание резюме. 4. Написание делового письма.	3	1
--	---	---	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4. 2. Информационное обеспечение обучения.

(Заполняется по мере наполнения)

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для студентов

1. Буренина Л. К., Консон С. Б. Учебник английского языка для средних специальных учебных заведений. - М.: Высш. школа, 1992.
2. Парахина А. В., Тылкина С. А. Учебник английского языка. - М.: Высш. школа, 1991.
3. Коваленко Б.Е. Учебник английского языка.- Львов: «Вища школа», 1992.
4. Шпак В.К. Англійська мова Навчальний посібник.- К.: Вища школа, 1995.
5. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2008.

Для преподавателей

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015

Шухин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей

общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- общаться устно и письменно на английском языке на профессиональные и повседневные темы;		Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических работ
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;		Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических работ

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		Экспертная оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических работ
Знания:		
лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.		Устный и письменный опрос Контрольные работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Говорение: – вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/ прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	Диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации Тестирование Ответы на вопросы Монологические высказывания Реферат Письменное или устное сообщение Описание Повествование Характеристика Рассуждение Развернутое сообщение
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	Развернутое сообщение Интервью

<u>чтение:</u> – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и . технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Ответы на вопросы Беседа по тексту Тестирование Монологические и диалогические высказывания
<u>письменная речь:</u> – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	Доклад Учебный проект Письма формальные и неформальные Заполнение анкет

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.



Пронумеровано и прошнуровано 18 (листов)

Присутствующий

Заместитель директора по УР И. А. Дьяченко

« 30 » 08 2014 г.